|  |
| --- |
| ZP/ ................................................./20….  (Nr centralnego rejestru zamówień UAM)  ……………………………………..  (Data złożenia wniosku) |

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych

ul. B. Krygowskiego 10, 61-680 Poznań

nazwa i adres jednostki składającej wniosek

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK  o udzielenie zamówienia publicznego | |
| 1.1.Opis przedmiotu zamówienia: **Wynajem zakwaterowania na okres 3 miesięcy**  1.2. Potencjalni Wykonawcy (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego):  **…………………………………………………………………….** | |
| 2. Rodzaj zamówienia: □ DOSTAWY x USŁUGI □ ROBOTY BUDOWLANE | |
| 3.1.Proponowany tryb postępowania: …**4. 8**………………………………….......  3.2.Uzasadnienie: (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego):……………………………………  Wybrano ofertę najkorzystniejszą cenowo.…………………………………………… | |
| 4. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:  Imię i nazwisko: **Małgorzata Mazurek**  Data ustalenia wartości:…………………………………  Podpis osoby ustalającej wartość: ………………………… | |
| 5. Szacunkowa wartość netto zamówienia: : PLN  (podana w wartości netto i określona z należytą starannością poprzez kosztorys inwestorski lub inny sposób wyceny, albo rozpoznanie rynku) | |
| 6. Kwota brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt. 1 (nie dotyczy zamówień udzielanych w oparciu o art. 4 Ustawy Pzp)  **………. PLN** | |
| 7. Źródło finansowania: Projekt pt. „**AWANS GEOINFORMACYJNY -** innowacyjne kompetencje specjalisty geoinformacji na współczesnym rynku pracy”, numer projektu POWR.03.01.00-00-S171/17  Dział: 0880240000 MPK: 528010  EFS0000509 – ZADANIE 1  EFS0000510 – ZADANIE 2  EFS0000511 – ZADANIE 3 | |
| **Małgorzata Mazurek**  Wnioskodawca - podpis | **Kierownik projektu**  Osoba dysponująca środkami finansowymi ze wskazanego źródła finansowania - podpis |
| 8. Termin realizacji zamówienia: **………………………..** | |
| 9. Proponowane kryteria oceny ofert, inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny, warunki udziału wykonawców w postępowaniu, istotne elementy umowy i inne uwagi:  …..pronowane kryteria oceny ofert inne niż cena z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny: | |
| 10. Imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z DZP: Małgorzata Mazurek, Tel. 618296180, gmazurek@amu.edu.pl | |
| 11. Stwierdzam posiadanie środków finansowych lub ujęcie ich w planie finansowym:    (Kwestor UAM, Z-ca Kwestora, podpis) | |
| 12. Dekretacja Działu Zamówień Publicznych:  Tryb postępowania:………….. art. ………… ustawy Prawo zamówień publicznych  Inne: …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………  (Kierownik DZP, Z-ca Kierownika DZP, podpis) | |
| 13. Proponowany skład Komisji Przetargowej (reprezentanci jednostki wnioskującej)  Imię i nazwisko, telefon, e-mail  ……………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| 14. Decyzja Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora  Polecam udzielić zamówienia wyszczególnionego we wniosku w trybie :   * przetargu nieograniczonego * przetargu ograniczonego * negocjacji z ogłoszeniem * dialogu konkurencyjnego * negocjacji bez ogłoszenia * zapytania o cenę * zamówienia z wolnej ręki na podstawie ………………………………………………….. * licytacji elektronicznej   Polecam przeprowadzić konkurs.  Polecam udzielić zamówienia wyszczególnionego we wniosku bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie …………………………………………… | |

....................................................... podpis Rektora lub osoby upoważnionej